

**Государственное высшее учебное заведение
«Приднепровская государственная академия
строительства и архитектуры»
Научно-техническая библиотека**

**Рекомендации
по оформлению титульного листа
и концевой титульной страницы
в изданиях**

**Днепропетровск
2013**

УДК 002.2(083.13)

ББК 76.17

Р 36

Утверждено и рекомендовано к изданию методическим советом НТБ ПГАСА от 20.11.2013.

Составители: Н. А. Дорофеева, Л. Е. Павлюк,
Т. И. Молчанова, С. Г. Довженко.

Рекомендації вміщують загальні вимоги та правила оформлення обкладинки, титульної сторінки, обороту титульного аркуша та кінцевої титульної сторінки книжкових видань.

Для авторів, редакторів і видавців.

Рекомендации по оформлению титульного листа и концевой
Р 36 титульного листа и концевой титульной страницы в изданиях / ГВУЗ
«Приднепр. гос. академия стр-ва и архитектуры», Науч.-техн. б-ка ; сост.:
Н. А. Дорофеева, Л. Е. Павлюк, Т. И. Молчанова, С. Г. Довженко. –
Днепропетровск, 2013. - 42 с.

Рекомендации содержат общие требования и правила оформления обложки, титульной страницы, оборота титульного листа и концевой титульной страницы книжных изданий.

Для авторов, редакторов и издателей.

УДК 002.2(083.13)

ББК 76.17

© НТБ ПГАСА, 2007

Содержание

I.	Оформление обложки	4
II.	Оформление титульного листа	5
III.	Оформление оборота титульного листа.....	13
IV.	Оформление концевое титульного листа.....	23
V.	Приложение. Нормативные ссылки	27

Настоящие рекомендации содержат информацию о том, какие выходные сведения необходимо приводить в издании, где и как их разместить.

I. Оформление обложки

Основные нормы оформления обложки определены межгосударственным стандартом ДСТУ ГОСТ 7.84:2008 «Видання. Обкладинки і палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення».

Сведения, размещаемые на обложке (*обложка – покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является элементом внешнего оформления издания*), должны идентифицировать издание и соответствовать выходным сведениям, приводимым на титульном листе издания. Не допускается приведение сведений, искажающих или противоречащих выходным сведениям на титульном листе.

Первая страница обложки

На первой странице обложки допускается приводить все выходные сведения, которые указаны на титульном листе издания.

На первой странице обложки **книжного издания** обязательно приводят:

- имя автора, авторов (инициалы и фамилия, или имя и фамилия, или псевдоним);
- заглавие издания.

Количество авторов на обложке должно соответствовать количеству авторов, указанных на титульном листе издания и **не должно превышать трех**.

Если авторов четыре и более, их имена переносят на оборот титульного листа книги.

На первой странице обложки **нормативных изданий** обязательно приводят:

- наименование официального учреждения;
- имя автора (авторов);
- заглавие издания.

На обложке **продолжающихся изданий** должны быть указаны:

- номер ISSN (в правом верхнем углу);
- порядковый номер издания;
- заглавие издания;
- год выпуска издания.

Четвертая страница обложки

Приводятся:

- в нижней части – штриховой код;

– могут приводиться сведения об авторах, о серии, об издателе и иная рекламная информация.

Корешок обложки

При толщине корешка обложки свыше 9 мм на нем указывают:

- имя автора (авторов);
- заглавие издания;
- обозначение и номер тома, выпуска, части (для многотомных изданий).

Заглавие на корешке допускается сокращать (отсекать последние слова, вырезать слова из середины), избегая искажения.

II. Оформление титульного листа

Титульный лист – главный источник сведений об издании. По титульному листу формируется представление о конкретном издании. С титульного листа по международным и отечественным правилам библиографирования берутся основные сведения для представления информации об изданиях в базах данных государственной библиографии Украины, библиотек, книготорговых и издательских организаций.

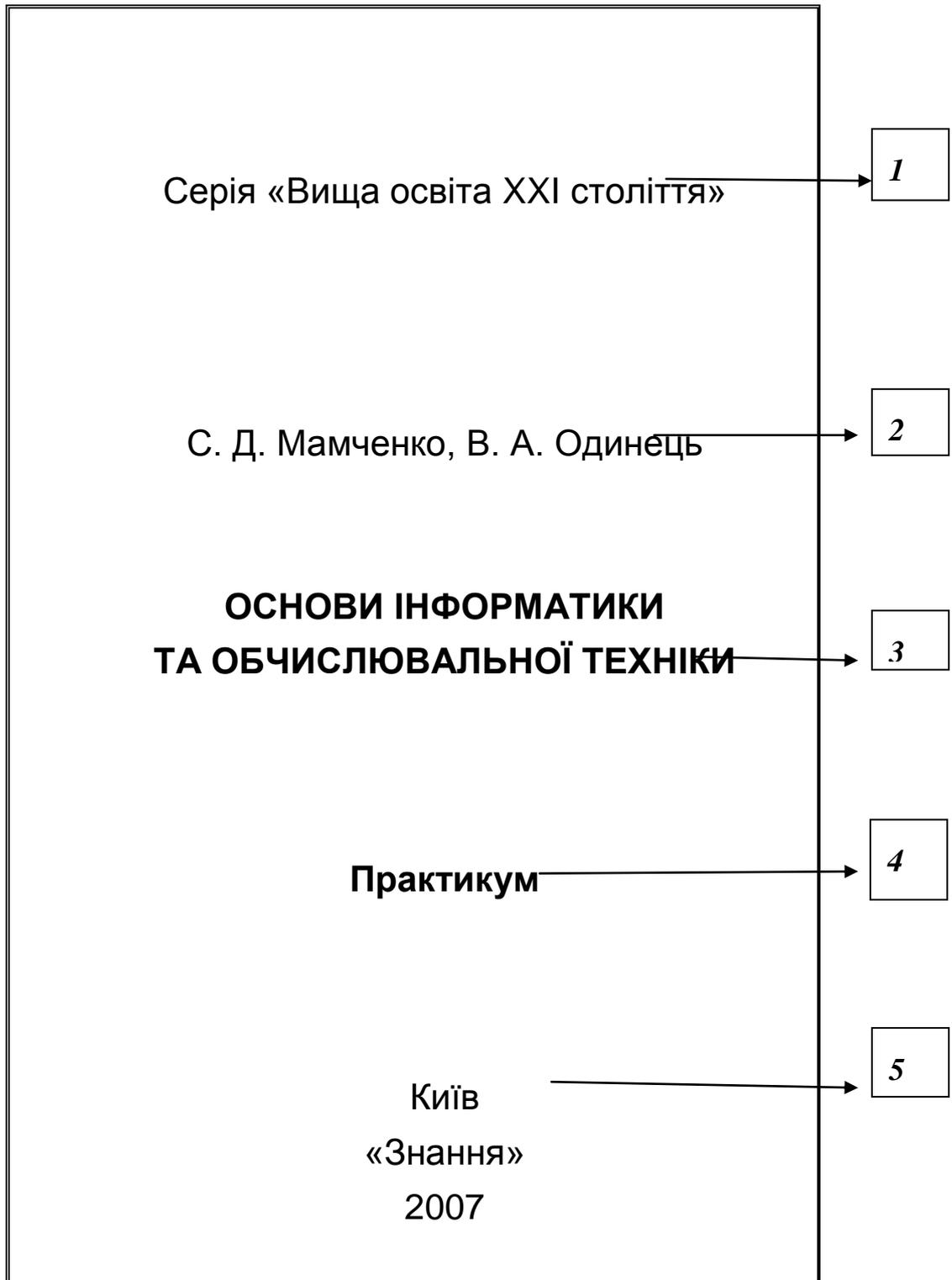
Титульный лист: состоит из титульной страницы и оборота титула.

Титульная страница (титульный лист) – начальный книжный лист издания.

Основные нормы приведения выходных сведений издания определены межгосударственным стандартом ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості».

Общая схема расположения выходных сведений титульного листа выглядит следующим образом:

Титульний лист книги двох авторів серійного издания



- 1- надзаголовочные данные;*
- 2- сведения об авторах: имя автора (авторов) (если их не более трех);*
- 3- заглавие книги;*
- 4- подзаголовочные данные;*
- 5- выходные данные.*

Надзаголовочные данные помещаются в верхней части титульного листа над именем автора, при отсутствии автора – над заглавием издания.

Надзаголовочные данные на титульном листе могут содержать:

– наименование организации, от имени или при участии которой выпущено издание;

– сведения о серии (подсерии);

Наименование возглавляющей организации помещают перед наименованием подчиненной организации.

Сведения об авторах: имя автора (авторов) на титульном листе издания указывают перед заглавием в именительном падеже. На титульном листе рекомендуется приводить сведения не более чем о трех авторах. При наличии четырех и более авторов их имена, как правило, размещают на обороте титульного листа после слов «Авторы» или «Авторский коллектив».

На титульном листе издания **имена соавторов** отделяют друг от друга запятой, пробелом или печатают их на разных строках. Последовательность приведения имен определяется соавторами.

Заглавие издания приводят на титульном листе в том виде, как оно установлено автором или издателем. Заглавие необходимо выделить при помощи средств отличия (шрифтом, цветом и т. д.) от других выходных данных. Не принято выпускать издания без заглавия.

В авторских книгах заглавие располагают после имени автора (авторов).

Подзаголовочные данные – сведения, помещаемые под заглавием издания, являются важнейшей частью оформления титульного листа.

Подзаголовочные данные могут включать:

– сведения, поясняющие заглавие;

– сведения о целевом назначении, читательском адресе издания;

– сведения о виде издания;

– сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания;

– имя научного (ответственного) редактора;

– порядковый номер тома (выпуска), части, раздела книги;

– сведения о повторности издания (переиздании), переработке;

5. Выходные данные помещают в нижней части титульного листа. Выходные данные книги включают в себя:

– место выпуска издания;

– юридическое имя издателя;

– год выпуска издания.

Место издания, имя издателя, год выпуска, как правило, печатают на отдельных строках, допустимо их приведение на одной строке.

Местом выпуска (издания) книги является город или иной населенный пункт, указанный в юридическом адресе издателя. Название места издания приводится в официальной форме (Киев, Днепропетровск, Львов). Перед обозначением городов слова «город» или «г.» не приводят.

Когда **в надзаголовочных данных** указана *организация, которая одновременно является издателем*, сведения о ней рекомендуется не повторять в качестве элемента выходных данных.

Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.» и располагают после имени издателя. Когда имя издателя в выходных данных отсутствует, год выпуска приводят после места издания.

Титульний лист книги одного автора

В. М. Турчин

**ТЕОРІЯ
ЙМОВІРНОСТІ**

ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ПРИКЛАДИ, ЗАДАЧІ

Навчальний посібник для студентів вищих
навчальних закладів

Київ
«А.С.К.»
2004

Титульний лист книги трьох авторів

А. П. Гель, Г. С. Семаков, І. С. Яковець

**КРИМІНАЛЬНО–ВИКОНАВЧЕ
ПРАВО УКРАЇНИ**

Навчальний посібник

За редакцією доктора юридичних наук
професора

А. Х. Степанюка

2–ге видання

Київ

«Юрінком Інтер»

2007

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ**

Под общей редакцией

М. К. Тутушкиной

2-е издание, дополненное

Санкт-Петербург

ООО «Дидактика плюс»

2001

Титульный лист продолжающегося издания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА УКРАИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ
ЗАВЕДЕНИЕ «ПРИДНЕПРОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Серия: «Стародубовские чтения 2012»

**СТРОИТЕЛЬСТВО,
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ,
МАШИНОСТРОЕНИЕ**

Сборник научных трудов
Выпуск 64

Под общей редакцией
доктора технических наук
профессора В. И. Большакова

Днепропетровск
2012

III. Оформление оборота титульного листа

Оборот титульного листа – место размещения выходных сведений издания.

Оборот титульного листа продолжающегося издания

1 ← УДК 69+620.22](06)
ББК 30.3
С86

Серия: «Стародубовские чтения 2012» → 2

3 ← Печатается по решению Ученого совета ГВУЗ «Приднепровской государственной академии строительства и архитектуры» (протокол № 8 от 27.0.2012)

Редакционная коллегия: → 4
главный редактор – доктор технических наук В. И. Большаков;
заместитель главного редактора – доктор технических наук
Н. В. Савицкий; доктор технических наук В. Б. Швец, доктор технических наук
А. В. Плеханов, доктор технических наук, В. Т. Шаленный, доктор технических наук
А. П. Приходько

При поддержке главного управления образования и науки областной государственной администрации

С86 Строительство, материаловедение, машиностроение : сб.
науч. трудов. Вып. 64 / ГВУЗ «Приднепр. гос. академия стр-ва и архитектуры» ; под общ. ред. В. И. Большакова. – Днепропетровск, 2012. – 515 с. : ил. – (Стародубовские чтения 2012).
ISBN 0–0000–00000–0
Анотация мовой тексту видання..... → 5
.....
.....

УДК 69+620.22](06)
ББК 30.3

7 ← ISBN 0–0000–00000–0

© ГВУЗ «Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры», 2012 → 6

1. шифр хранения издания (индекс УДК, индекс ББК, авторский знак);
2. сведения о серии;
3. сведения об утверждении учебника или учебного пособия;
4. имена авторов (если их более трех); имена других лиц, участвовавших в создании издания; другие сведения об издании;
5. макет аннотированной карточки;
6. знак охраны авторского права.
7. ISBN.

На обороте титульного листа книги в качестве **обязательных** выходных сведений приводят:

Шифр хранения издания (в верхнем левом углу оборота титульного листа):

- классификационные индексы Универсальной десятичной классификации (УДК),
- классификационные индексы библиотечно-библиографической классификации (ББК),
- авторский знак.

Авторский знак ставят под первой цифрой классификационного индекса.

В авторском знаке кодируется фамилия автора книги (первого автора книги, созданной не более тремя авторами) или первое слово заглавия книги (если авторов больше трех или издание опубликовано под заглавием).

Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора или заглавия и двузначного числа, соответствующего начальным буквам данной фамилии или названия книги. Число определяют по двузначным авторским таблицам Л. Б. Хавкиной. **Между буквой и числом не ставят пробелы и какие-либо знаки. Исключение** составляют похожие на цифры буквы **І, О, З, Ч**. Данные буквы и число **разделяют дефисом** (например, **З–65**).

На обороте титульного листа **могут быть** размещены:

Сведения о серии (приводят в верхней части оборота титульного листа после классификационных индексов и авторского знака).

Сведения об утверждении или рекомендации приводят на обороте титульного листа после классификационных индексов и авторского знака, если они

не были указаны на титульном листе в подзаголовочных данных. Как правило, эти сведения приводят в той форме, в какой они даны в решении соответствующего министерства, другого органа исполнительной власти или в решении ученого совета учебного заведения.

Сведения об авторах (четыре и более) и *других лицах*, участвовавших в создании книги, когда они не указаны на титульном листе. После имени разрешается приводить сведения о его ученой степени, ученой должности и т. д.

Фрагмент оборота титульного листа для четырех авторов с указанием объема выполненной работы

УДК 343.8(477)

ББК 67.9(4Укр)409

К32

Авторский коллектив:

А. П. Гель, кандидат юридических наук, доцент – розділи 2–8;

Г. С. Семаков, кандидат юридических наук, доцент – розділи 9–11;
14

(спільно з І. С. Яковець);

І. С. Яковець, кандидат юридических наук – розділи 1, 12–13;

(спільно з Г. С. Семаковим);

А. Х. Степанюк, доктор юридических наук, профессор – розділи 15

Имена авторов приводят, как правило, по форме «инициалы, фамилия». Перед перечислением имен авторов приводят слова «Авторы» или «Авторский коллектив» и т. п. После имен авторов разрешается указывать разделы (параграфы, главы и т. д.), написанные ими.

На обороте титульного листа помещают имена составителей, авторов вступительных статей, предисловий, комментариев, примечаний, научных редакторов, сведения о составе редакционной коллегии (совета) издания, рецензентов и других лиц, участвовавших в создании основного текста издания, если они не были указаны на титульном листе.

Эти сведения приводят в верхней части оборота титульного листа после классификационных индексов, данных о серии, имен авторов книги, – до макета аннотированной карточки.

Перед именами лиц приводят слова, отражающие характер проделанной ими работы. Например, «Автор вступительной статьи, комментариев ...», «Составитель ...», «Обобщил ...», «Под общей редакцией ...», «Художник ...»,

«Рецензент ...». До инициалов могут быть указаны ученая степень и научное звание, другие звания автора (например, «доктор технических наук, профессор»). Слова, обозначающие ученую степень, рекомендуется сокращать согласно ДСТУ 3582–97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі», межгосударственному стандарту ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

После сведений о лицах, принимавших участие в создании текста издания, до макета аннотированной карточки, могут быть приведены данные о спонсорах, об организациях, оказавших содействие в выпуске книги или предоставивших свои материалы, выражения благодарности частным лицам, коллективам.

Макет аннотированной каталожной карточки (МАК) располагается, как правило, в нижней части оборота титульного листа до номера ISBN и знака охраны авторского права. Возможно приведение МАК на концевом титуле издания до выпускных данных.

Макет аннотированной карточки регламентируется ДСТУ ГОСТ 7.51:2003 «Картки для каталогів і картотек. Каталогізація у виданні. Склад, структура даних та видавниче оформлення».

Описание составляют в соответствии с ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання.» Заголовок библиографической записи составляется по ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання».

В библиографическом описании используют сокращения слов согласно ДСТУ 3582–97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании». Не сокращают слова в основном заглавии издания, а также в основном заглавии серии.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков, имеющих *опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания*. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их.

Схема библиографического описания

<p>Заголовок записи (фамилия, инициалы автора).</p> <p>Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издатель, Дата издания. – Объем : Иллюстрации + Сопроводительный материал. – (Серия).</p> <p>ISBN</p> <p>УДК ББК</p>
--

Библиографическое описание книги *трех* авторов

6	НЗ8	Плескач В. Л. → 1
		Информаційні технології та системи : підручник для студ. екон. спец. / В. Л. Плескач, Ю. В. Рогушина, Н. П. Кустова. – К. : Книга, 2004. – 520 с. : ілюстр. → 2
		ISBN 966-8314-01-08 → 4
		Анотація українською мовою
		УДК 004(075) ББК 32.81я73 → 5

1. заголовок записи (фамилия, инициалы первого автора, если авторов не более трех);
2. основное заглавие и после двоеточия (:) сведения, относящиеся к заглавию;
3. сведения об ответственности (ставятся после косой черты (/), перечисляются фамилии всех трех авторов);
4. выходные данные: место издания, издатель, год издания;
5. индексы УДК и ББК документа (указываются в правом нижнем углу макета аннотированной каталожной карточки);
6. авторский знак (указывают на левом поле перед второй строкой библиографической записи, отступив влево два пробела).

1. Заголовок библиографической записи составляется на книги, написанные одним – тремя авторами. В заголовке приводят фамилию и инициалы только первого **автора**. Имена *всех авторов* приводят в сведениях об ответственности так, как они указаны на титульном листе.

Фамилия автора в начале заголовка, как правило, отделяется от инициалов запятой.

2. Основное заглавие приводят в описании полностью в форме и последовательности, данной в издании, и с теми же знаками препинания. При отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой. Слова и словосочетания основного заглавия в библиографической записи не сокращают.

Сведения, относящиеся к заглавию, – это сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие. Как правило, они приведены в подзаголовочных данных на титульном листе. К ним относятся:

- *пояснение содержания книги, конкретизирующее основное заглавие;*
- *указание читательского назначения.*

В макете каталожной карточки сведения, относящиеся к заглавию, приводят после заглавия, и перед каждой группой сведений ставят двоеточие через пробел.

3. Сведения об ответственности содержат информацию, о лицах и учреждениях (организациях), участвовавших в создании и подготовке книги к публикации. Здесь приводят имена авторов, составителей, редакторов и других лиц, участвовавших в создании книги; наименования учреждений (организаций), от имени или при участии которых опубликована книга.

Сведениям об ответственности предшествует знак **«косая черта»**, с пробелами с обеих сторон. В зависимости от формы участия в создании книги все лица делятся на группы (*авторы, составители, редакторы...*). Каждой последующей группе лиц предшествует знак «точка с запятой». В пределах каждой группы сведений об ответственности имена лиц (наименования организаций и их подразделений) отделяют друг от друга запятой.

/ авт.–сост. М. А. Колесник ; фот.: А. К. Шевченко,
В. И. Мулавин ; ред. С. П. Коваль

Сведения об ответственности приводятся в форме, данной на титульном листе.

Описание книг *одного, двух, трех* авторов отличается только количеством указываемых фамилий в области ответственности (*после косой черты*).

Библиографическое описание книги одного автора

Плескач В. Л.

ПЗ8 Інформаційні технології та системи : підручник для студ.
екон. спец. / В. Л. Плескач. – К. : Книга, 2004. – 520 с. : ілюстр.

Библиографическое описание книги двух авторов

Плескач В. Л.

ПЗ8 Інформаційні технології та системи : підручник для студ.
екон. спец. / В. Л. Плескач, Ю. В. Рогушина. – К. : Книга, 2004. –
520 с. : ілюстр.

При наличии **четырех авторов** в сведениях об ответственности (*после косой черты*) перечисляются фамилии всех четырех авторов (*инициалы или расширение инициалов приводятся в том виде, в каком они указаны на титуле*).

Библиографическое описание книги четырех авторов

Крани будівельні. Технічні характеристики :
К78 довідник / М. П. Колісник , А. Ф. Шевченко,
В. В. Мелашич, С. В. Ракша. – Д. : Пороги,
2006. – 186 с. : ілюстр.

При наличии **более четырех** авторов в сведениях об ответственности (*после косой черты*) указывается фамилия первых трех авторов (*инициалы или расширение инициалов приводятся в том виде, в каком они указаны на титуле*) с добавлением в квадратных скобках [и др.], [та ін.]

Библиографическое описание книги более четырех авторов

Экология и экономика природопользования : учеб.
Э40 для студ. вузов / Э. В. Гирусов, И. И. Иванов, П. П.
Петров [и др.] – М. : Закон и право, 1998. – 455 с.

Слова «авторы», «авторский коллектив», «авторы глав» и т. д. в описание не включают.

Наименование организации, указанной в надзаголовочных данных на титульном листе, в сведениях об ответственности приводят после имен авторов. Если авторов нет, то наименование организации приводят после косой черты в качестве первых сведений об ответственности.

Наименование организации в сведениях об ответственности приводят в количестве не более двух. Наименование организаций приводят в описании в форме, данной в издании.

В качестве **сведений об издании** приводят сведения о переизданиях. Порядковый номер издания приводят арабскими цифрами в начале области (независимо от того, как он указан в книге). К цифре после дефиса добавляют окончание – е.

4. Выходные данные (*место издания, издатель, год издания*)

Местом издания является населенный пункт, указанный в юридическом адресе издателя или его филиала. Основным источником сведений о месте издания является титульный лист, концевой титульный лист издания (выпускные данные). Название места издания приводят в полной форме в именительном падеже. Сокращают названия следующих городов на украинском языке согласно ДСТУ 3582–97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі».

Дніпропетровськ – Д.	Сімферополь – Сімф.
Київ – К.	Тернопіль – Т.
Львів – Л.	Харків – Х.
Одеса – О.	

Данные **об издателе** представляют собой название, содержащееся в юридическом имени издателя. Характерное название издательства приводят без

кавычек, опуская слова «издательство», «издательская фирма», «издательский дом» и т. п., а также аббревиатуры, обозначающие форму собственности (ГУП, ООО, ЗАО, АОЗТ и т. п.):

В качестве **даты издания** приводят год издания, указанный на титульном листе. Дату издания записывают арабскими цифрами, слово «год» опускают.

М.: Папирус, 2001

В сведениях **об объеме** приводят фактическое число страниц книги. Сведения об иллюстрациях приводят после сведений об объеме и отделяют знаком двоеточие:

150 с. : ил.

В области **серии** помещают сведения о сериальном издании (серии), выпуском которого является данная книга. Все сведения о серии заключают в круглые скобки.

Основное **заглавие серии** приводят так, как оно дано на титульном листе, т. е. в той же последовательности и с той же пунктуацией. Заглавие серии приводят без сокращения слов и словосочетаний: (*Стародубовские чтения*).

После библиографической записи с абзаца в макете аннотированной карточки приводят **аннотацию**. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

Макет аннотированной каталожной карточки приводят на языке текста издания.

В изданиях не на украинском языке аннотацию, помещаемую в макете аннотированной каталожной карточки, необходимо также приводить и в переводе на украинский язык и размещать ее за пределами макета аннотированной каталожной карточки (перед макетом или на последней странице). Разрешено также параллельно приводить аннотацию на других языках.

Знак охраны авторского права «копирайт» обязательно приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа. Он состоит из латинской буквы «С», заключенной в окружность, наименования объекта защиты авторского права, имени правообладателя и года первого опубликования произведения.

© Петров В. И., 2001

В изданиях, авторские права на которые имеет автор и издательство (организация):

© Зборовская Н. И., 2010
© «Академиздат», оригинал–макет, 2010

В изданиях, авторские права на которые имеют несколько лиц, указывают первые три фамилии с инициалами в алфавитном порядке, или в порядке, определенном самими авторами:

© Короблева А. И., Чесанов Л. Г.,
Долгова Т. И. и др., 2002

В изданиях с несколькими объектами авторского права:

© Яременко В. В., упорядкування, 2003
© Кононенко П. П., передмова 2003
© Дунаєвська Л. Ф., примітки, 2003

В стереотипных переизданиях ставится тот же копирайт, который стоял в первом издании. В случае переиздания с исправлениями и дополнениями, проставляются два копирайта: первого и повторного издания:

© Видавництво «Либідь», 1991
© Субтельний О., переробка і доповнення, 1993

Международный стандартный номер книги (ISBN) является уникальным идентификатором книги, обязательным элементом выходных сведений издания, его приводят в форме, указанной в издании. Сначала записывают аббревиатуру ISBN, затем – цифровую часть.

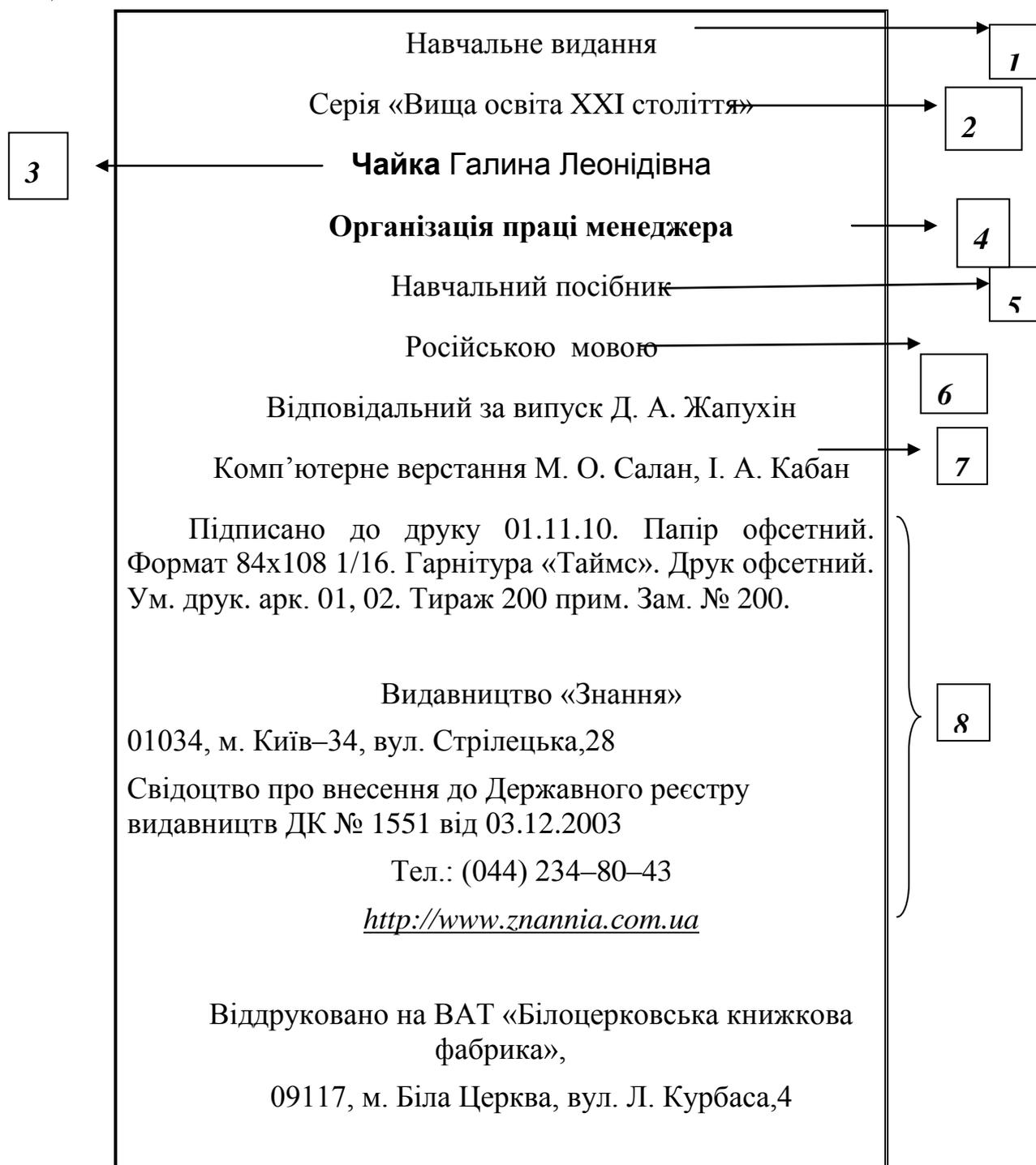
ISBN приводится на отдельной строке с абзаца.

Международный стандартный номер ISBN вместе с аббревиатурой ISBN приводят в левом нижнем углу оборота титульного листа книги.

IV. Оформлення кінцевого титульного листа

На кінцевому титульному листі (*останньої сторінки видання*) приводять **надвидавничі** і **видавничі дані** на українській мові. Додатково їх можна вводити на мові тексту видання.

Надвидавничі і видавничі дані книжкового видання (кінцевої титульної сторінки)



1. вид издания по целевому назначению;
2. заглавие серии и номер выпуска;
3. фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;
4. заглавие книги;
5. сведения, относящиеся к заглавию;
6. сведения о языке текста издания (кроме изданий на украинском языке);
7. фамилия, имя, отчество составителя (составителей) полностью;
8. сведения о лицах, принимавших участие в выпуске издания;
9. выпускные данные (содержат дату подписания в печать, данные о формате, объеме издания, тираже и др.)

Вид издания по целевому назначению устанавливается по межгосударственному стандарту ДСТУ 3017–95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».

В стандарте определены следующие основные виды изданий по целевому назначению:

официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

научно–популярное издание – издание, содержащее сведения о теоретических или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю–неспециалисту;

научно–производственное издание – издание сведений о результатах теоретических и экспериментальных исследований, а также конкретных рекомендаций по их внедрению в практику.

производственно–практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации;

нормативное производственно–практическое издание – издание, содержащее нормы, правила и требования в различных сферах производственной деятельности;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

издание для досуга – издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений;

литературно–художественное издание – издание, содержащее произведение (произведения) художественной литературы.

После указания вида издания приводится **название серии и номер выпуска серии**, если издание выходит в серии.

Полная форма имени авторов (фамилия, имя и отчество) приводится после вида издания или после сведений о серии, если они имеются. Фамилия автора выделяется полиграфическими средствами. Полные имена *всех* авторов книги приводятся над выпускными данными, если их *не более четырех*.

Если авторов *больше четырех*, приводятся полная форма имен первых трех со словами «и др.» («и другие»).

Когда сборник произведений различных авторов издается под общим заглавием, имена авторов в сведениях над выпускными данными не приводят.

После заглавия издания и подзаголовочных данных приводятся полные имена (фамилия, имя, отчество) **составителей**, если их не более трех. Полным именам составителей предшествует слово «Составители» со знаком «двоеточие». Фамилия составителя выделяется полиграфическими средствами.

Когда составителей пять и более, указывают полные имена авторов *статей, предисловий, комментариев и других лиц*, принимавших участие в создании издания, кроме имен составителей, которых указывают только на титульном листе или на обороте титульного листа. В сведениях над выпускными данными имена этих лиц не приводят.

Сведения о *лицах, принимавших участие в редакционно–издательской подготовке издания*, приводят над выпускными данными со словами, отражающими род их деятельности: редактор; ответственный за выпуск; технический редактор; дизайнер; художник обложки; художественный редактор; корректор; компьютерная верстка и т. д.

Выпускные данные книги содержат следующие сведения:

- дата подписания в печать;
- формат издания, вид, номер бумаги;
- гарнитура шрифта основного текста;
- вид печати;
- объем издания в условных печатных листах;

- тираж;
- номер заказа полиграфического предприятия;
- название (имя) и сведения о местонахождении издателя;
- сведения о внесении издателя в Государственный реестр Украины;
- название (имя) и сведения о местонахождении полиграфического предприятия;
- сведения о внесении полиграфического предприятия в Государственный реестр.

Все сведения указывают в подбор и разделяют между собой точками. Исключение составляют название и адрес издателя и полиграф предприятия, приводимые с новой строки.

V. Приложение. Нормативные ссылки

1. ДСТУ 3017–95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».
2. ДСТУ 3582–97 «Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі».
3. ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості».
4. ДСТУ ГОСТ 7.51:2003 «Картки для каталогів і картотек. Каталогізація у виданні. Склад, структура даних та видавниче оформлення».
5. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».
6. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання».
7. ДСТУ ГОСТ 7.84:2008 «Видання. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення».
8. ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».
9. ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов в русском языке. Общие требования и правила».

Науково–популярне видання

Рекомендації щодо оформлення титульного листа та
прикінцевого титульного листа у виданнях

Російською мовою

Підписано до друку . Формат 60x84/16. Папір друкар.
Ум. друк. арк. Тираж 100 прим. Зам. №

Видавництво ДВНЗ «ПДАБА»
49000, Дніпропетровськ, вул. Чернишевського, 24а