

Вимоги до обсягу наукових статей наступні:

- проблемно-аналітичні статті за рубриками фахового видання — 5–7 сторінок;
- наукове повідомлення — до 2,5 сторінок;
- інформація або рецензія — до 2 сторінок.

Обсяг статті погоджується з редактором, але не може перевищувати 8–10 сторінок.

Матеріали, що подаються автором наукової публікації до редакції видання, включають:

1. основний текст рукопису (стаття),
2. документи, що супроводжують рукопис.

Матеріали повинні бути представлені автором роздрукованими та в електронному вигляді.

Структура статті відповідно до вимог ВАК включає наступні розділи: **Постановка проблеми; Аналіз публікацій; Мета статті; Виклад матеріалу; Висновок.**

Рукопис супроводжується такими документами:

1. **Витяг з протоколу засідання кафедри, лабораторії, відділу тощо** (протокол №_ від _) — 1 прим. за підписом завідувача кафедри, лабораторії, відділу тощо.
2. **Рецензія** підписана одним із членів редакційної колегії.
3. **Авторські довідки** — відомості про авторів (прізвище, ім'я та по-батькові, вчений ступінь, вчене звання, організація, повна поштова адреса, телефон для зв'язку, електронна адреса, код ORCID) — 1 прим.

Вимоги до рукописів

Мова статті: українська, російська.

У статті необхідно дотримуватись термінології, прийнятої державним стандартом, використовуючи новий термін або аббревіатуру, автор повинен розшифрувати та пояснити їх. При виборі одиниць фізичних величин слід дотримуватись одиниць СІ. Формули, рисунки, таблиці, розділи мають просту арабську наскрізну нумерацію.

Перед основним текстом наводиться наступна інформація.

1. **Шифр УДК.**
2. **Назва статті** Подається трьома мовами (українська, російська, англійська).
3. **Відомості про (спів) авторів** — (прізвище, ім'я та по-батькові, вчений ступінь, вчене звання, організація, повна поштова адреса, телефон для зв'язку, електронна адреса, код ORCID) не більше 4–х. Подається трьома мовами (українська, російська, англійська).
4. **Розширена анотація. / Summary** — українською, російською та **англійською мовою** (приблизно 2/3 сторінки).
5. **Ключові слова** трьома мовами (українська, російська, англійська), 5–10 окремих слів або словосполучень, в яких можуть бути коми, розділених між собою крапкою з комою.

Макет сторінки

Формат А4 (книжкова орієнтація сторінки), з полями: верхнє — 2,5 см, нижнє 2,5 см, ліве та праве — 2 см.

Форматування основного тексту у дві колонки з проміжком 0,7 см.

Шрифт рукопису — Times New Roman 12 pt з інтервалом 1 pt.

Перші строки абзаців з відступом 0,7 см по всій статті.

Заголовки елементів основного тексту виділяють напівжирним шрифтом (**Постановка проблеми, Висновки**).

У набраному тексті не повинно бути літер і знаків з інших гарнітур та кеглів. Обов'язково відрізняти «дефіс»(–) та «тире» (—) . В ініціалах після крапки обов'язків

пропуск, наприклад: Большаков В. І. Знак номера необхідно відділити від наступної цифри, знак не подвоювати: № 1, 2 та 3.

Рисунки (діаграми, фото) подаються у вигляді кольорових або чорно-білих зображень разом з текстом у форматах *.TIFF, *.jpg. з розширювальною здатністю 300 dpi.

- повинні бути пронумеровані в послідовності, що відповідає згадуванню в тексті;
- відцентровані, без обтікання текстом;
- мати стандартну ширину 8,15 см або 17 см для карт, схем та інших складних об'ємних зображень.

Під рисунком через рядок повинен бути вказаний порядковий номер рисунка та назва. *Роз'яснювальний підпис не можна включати в сам рисунок.* Назва рисунка через інтервали перед та після — до 6 pt, шрифт Times New Roman, курсив кегль — 10 pt, вирівнювання по центру.

Допускається розкладання рисунка на складові частини: *a — ; б — ; в — ;*. Вони повинні бути розшифровані. Між назвою рисунка та розшифровкою дві крапки. Кегль шрифту для розшифрування рисунка — 9 pt.

Ілюстрації бажано готувати з мінімальним використанням відтінків сірого. Ця вимога стосується головним чином діаграм підготовлених в MS Excel.

Таблиці:

- повинні бути створенні у Microsoft Word;
- мати порядковий номер (без знака №), на який подається посилання в тексті;
- мати тематичний заголовок (назву), набраний напівжирним шрифтом Times New Roman (розмір 10 pt), не більше 3-х рядків, без заключної крапки, назва відцентрована.

Слово таблиця повинно бути написано курсивом з розрідженим міжсимвольним інтервалом на 2 pt та вирівняно по правому краю (*Таблиця 1*). У випадку розміщення однієї таблиці на декількох сторінках над її продовженням/закінченням необхідно вказати *Продовження/закінчення табл. 1* (відповідно). Номери стовбців повторити на кожній сторінці, на якій розміщена таблиця. Тільки в окремих випадках орієнтація сторінок, на яких розміщена таблиця, може бути альбомною (вертикальне розміщення таблиці).

Таблиці однакові за характером інформації (даних) повинні бути оформлені чітко за єдиним зразком (шрифт, лінійки, граfi, їх назви, розбивка між строками та ін.)

Таблицю розміщують ближче до першого посилання на неї у тексті. Розмір таблиці: одна колонка не більше 8,15 см або 17 см ширина таблиці. Рекомендований розмір символів в таблицях 8–9 pt (для таблиць насичених інформацією 6 pt).

Формули набирають у стандартному редакторі формул, вбудованому в Word for Windows (Microsoft Equation 3.0). Додаткові мікропрограми не використовуються.

Формули розміщуються окремими строками, лише нескладні, невеликі формули можуть бути розміщені у тексті. Формульне вікно примусово розтягувати або звужувати неможна.

Арабськими цифрами у круглих дужках позначають порядковий номер формули у статті, його розміщують справа в одну строку з формулою. Якщо формула багаторядкова, її номер розташовують в одну строку з останнім рядком формули. Інтервал до та після формули — 6 pt. Правила набору формул:

- цифри набирають прямим шрифтом;
- символи, для яких застосовують букви латинського алфавіту, набирають курсивом;
- скорочення математичних термінів (sin, arcsin, lg, const та ін.) набирають прямим шрифтом;
- скорочення фізичних одиниць вимірювання та їх похідних набирають прямим шрифтом без крапок: м, кВт, Бк/кг;
- скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, якщо індекс — символ величини, його набирають курсивом;
- не дозволяється розміщувати одиниці виміру поряд с формулою.

Перед першою змінною пишеться слово «де». Між змінною і розшифровкою ставиться тире.

Використана література / References подається після основного тексту статті, на поточній сторінці, після «Розриву розділу». Джерельна база дослідження (ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА) повинна бути представлена наступним чином. Спочатку наводяться в алфавітному порядку всі посилання кирилицею (А...Я), потім посилання на оригінальні іноземні джерела (А...Z). Нумерується послідовно арабським цифрами.

Список літератури необхідно складати із дотримання вимог стандартів довідково-інформаційної, бібліотечної та видавничої справи, зокрема *ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1–2003, IDT)*.

Кількість джерел у списку — не більше 10. Не більше 20% самоцитувань та посилань на співавторів.

REFERENCES передбачає транслітерацію латиницею списку використаної літератури з перекладом англійською мовою.

Вимоги наукометричних баз передбачають, що для кожного з використаних джерел необхідно вказати повний перелік співавторів (обмежений 10 прізвищами).

Публікація кожної наукової статті у «Віснику ПДАБА» здійснюється з нової сторінки. Дотримуючись вимог до структури наукової статі, автор повинен намагатись розмістити матеріал таким чином, щоб остання сторінка його публікації була максимально заповнена (більше 2/3 сторінки).

Детальна інформація http://library.pgasa.dp.ua/files/info/rucopis_vimogy.pdf,

Приклад оформлення статті http://library.pgasa.dp.ua/files/info/primer_stati.pdf

Після REFERENCES і необхідно вказати арабськими цифрами дату надходження статті до редакції.

Рукописи авторам не повертаються. До статті можуть бути внесені зміни редакційного характеру без згоди автора.

Гонорар авторам не виплачується.

Остаточний висновок щодо публікації статті робить редакційна колегія наукового збірника.